

GİZLİ

**PROF. DR. NECMETTİN
ERBAKAN İMAM HATİP
ORTAOKULU**

SİVİL SAVUNMA TEDBİR PLANI

2020-2024

İL ADI

ÇORUM

GİZLİ

GİZLİ

PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN İHO SİVİL SAVUNMA TEDBİR PLANI

AMAÇ : Olağanüstü durumlarda Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu'nda alınacak tedbirleri planlamak, planlanan hususların onayını almak, gerektiğinde önerilen hususları icra etmek.

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

GÖREVLİ: Ü N V A N I : **ADI VE SOYADI : DOĞUM TARİHİ:**

Başkan	Müdür	Aydın ASAR	1974
Üye	Md. Yrd.	Togay EMRALİ	1989
Üye	Öğrt.	Ahmet ALTINBAŞ	
Üye	Öğrt.	Feride ÇALIŞGAN	

Okulumuz Sivil Savunma Tedbir Planı 6/3150 sayılı “Sivil Savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” ile “Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu” esaslarına göre hazırlanmıştır.

Ayrıca üyelerden herhangi biri izine ayrıldığında veya değiştiğinde, yerine vekalet eden veya atanan kurum yetkilisi bu görevi yürütecektir.

BAŞKAN

Aydın ASAR
Müdür

ÜYE

Togay EMRALİ
Md.Yrd.
(İmza)

ÜYE

Ahmet ALTINBAŞ
Öğr.
(İmza)

ÜYE

Feride ÇALIŞGAN
Öğr.
(İmza)

GİZLİ

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONUNUN BASLICA GÖREVLERİ

a) **Barişte** : Müdürün davetiyle gerektiğinde toplanarak;

- 1- Mevzuata ve Okulun durum ve özelliğine göre sivil savunma bakımından gerektiği teşkilat, tesisat, hizmet ve tedbirlerini ve bunların planlama şekil ve esaslarını, tetkik ve tespit eder.
- 2- Bu esaslara göre Daire Amirleriyle yardımlaşma ve işbirliği ile Sivil Savunma Planı hazırlamak üzere gerekli personeli görevlendirir. Hazırlanacak planları tetkik eder ve tamamlayarak imzalattıktan sonra yetkili makamların onayına sunar.
- 3- Planla tespit edilen şekil, tesis ve tedbirlerle donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol eder.
- 4- Bu hususlarda üyeler ve Daireler arasında gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenler.

b) **Olağanüstü Halde veya Seferde:** Okul ve tedbirlerini bir daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri alır ve aldırır.

c) Taarruzdan sonra hasar durumuna göre **Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu**'nun işler hale getirilmesi, kullanılan veya zayi olan malzemenin ikmal için gerekli çare ve tedbirleri aldırır.

SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ

Okuldaki; Sivil Savunma teşkilat, hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek üzere Okul Müdürü Sivil Savunma Amiri olarak görevli olup;

- a) **Barişte ;** Okul Sivil Savunma Planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlar. Bu cümleden olarak tespit olunan:
- 1- Sivil Savunma Ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını,
 - 2- Malzeme ve teçhizatın tedarik , bakım ve saklanması,
 - 3- Alarm, irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit, Sivil Savunma Komisyonuna teklif ve sonuçlandırılmasını takip eder.
 - 4- Şehirle veya civar Müesseselerle ilgili hususlarda, Mahalli Sivil Savunma İdare Kademeleri ve Müesseselerin Sivil Savunma Uzmanları ile temas ve Koordinasyonu sağlar..
- b) **Olağanüstü Halde ve Seferde ;** Okul Sivil Savunma teşkilatı, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanlıkların giderilmesini veya ikmali için Sivil Savunma Komisyonuna veya Başkana teklifte bulunur. Başkanın görüşlerini alır. Bu meyanda:
- 1- Sivil Savunma ikaz alarm ve irtibat, araç, gereç ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve başlatır.
 - 2- Diğer Servislerin personelini yoklamadan geçirir, her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.
 - 3- Servislerin malzeme ve teçhizatlarını sefer yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulundurulması gerekli malzemeleri temin ederek, kendilerine dağıtılmasını sağlamak.
 - 4- Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı sığınak yeri, yangınlara karşı korunma makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri aldırır.
- c) İkaz Alarm, Taarruz ve Taarruz sonrası devrelerde faaliyetleri yürütür.

ONAY

Mehmet Akif İkkokulu Müdürlüğünün Sivil Savunma Tedbir Planı 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile İlgili Şahsî Mükellefiyet Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” ile ilgili “Sivil savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” ve buna dayanılarak çıkarılmış bulunan “Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu’nun 15. Maddesi gereğince uygun görülmüştür.

ONAY MAKAMI	ADI SOYADI	İMZA VE MÜHÜR	TARİH
OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜ	Aydın ASAR Okul Müdürü		
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Yakup SARI İl Millî Eğitim Müdürü		

I. BÖLÜM

GENEL DURUM

- 1-Müessesenin adı** : Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu
Adresi : Ulukavak Mah. Çatalhavuz 16. Sok No:2 Merkez/ ÇORUM
Telefon : 0 364 502 5291
Sınıfı : 1.Sınıf
- 2-Varsa Ünitelerinin adları ve adresi :**
Bodrum: Kalorifer, Elektrik, Kombi Dairesi, Sığınak, Spor Salonu, Depo, Arşiv
Zemin Kat: Müdür Yardımcısı Odası, Kütüphane, Kantin, Atölye ve Derslikler
1.Kat: Öğretmenler Odası, Sistem ve Hizmetli Odası, Atölye ve Derslikler
2.Kat: Müdür Odası, Memur Odası, Atölye ve Derslikler
3. Kat: Rehberlik Odası, Atölye ve Derslikler
4. Kat: Konferans Salonu
- 3-Bulunduğu Şehir ve Hassasiyet**
Derecesi : Çorum, D
- 4-Klavuzun 8.Maddesine Göre Sorumlu Temsil Organı** : Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu
- 5-Bağlı ve Denetlemesine Tabii Bakanlık veya Tüzel Kişiliğe Haiz Genel Md:** Milli Eğitim Bakanlığı Din Hizmetleri Genel Md.
- 6-Müessesenin Hassas ve Hasar Bölgeleri içindeki yeri ve durumu :**
- Okulumuz **Çorum valiliği Bölgesindedir, Çorum İl Emniyet Müdürlüğü Korunma Bölgesindedir. Ulukavak Mahallesi Kılavuzluğundadır.**
 - Ayrıca Hassasiyeti Kabul Edilmişse Muhtemel Taarruz Şekli: Edilmemiştir.
 - Müessesenin Taarruz Tesirlerine Karşı Arzettiği Özellikleri Tesis ve Binalarda Meydana Gelmesi Muhtemel Hasarla Okulumuz Betonarme İnşa edilmiş olup **4 katlıdır.** Havadan Taarruz olduğu zaman binaların yıkılması, kullanılamaz duruma gelmesi muhtemeldir.

GİZLİ

- 7-Müessese Bina, Tesis ve Yapı Tarzı : a) **900** m²
b) Bina içindeki Kurum ve Üniteler ile müştemilatını gösterir inşaat planı **EK-1**'dedir.
c) Sığınak yeri, Malzeme depoları, arşivler, toplanma yerleri, alarm araçları gibi sivil savunma tesisleri mevcuttur.
d) Binanın inşaat tarzı betonarmedir.

8-Müessese Bölgesi ve Civar Durumu : Müessese civar durumu (Kroki) **EK-2**'de gösterilmiştir.

9- İştigal Konusu ve Kapasitesi : Okul Binası olup Kamu Hizmeti yapmaktadır.
Muharrir Kuvveti: Elektrik

10- Çalışma Şekli ve Devresi : Haftada 50 saattir.
Mesai içerisinde çalışma saatleri:
08.30-12.00 ve **13.15-17.00**

11-Çalıştırdığı Personel

a) Müdür	: 1
b) Müdür Yardımcısı	: 1
c) Öğretmen	: 18
d) Memur	: 1
e) Hizmetli	: 2
f) İşçi	: 5
g) Öğrenci	: 183
TOPLAM	: 211

12-Seferi Faaliyet Durumu : Okulumuz seferi bir anda Milli Eğitim Bakanlığı -İçişleri Bakanlığı ,
Çorum Valiliğinin vereceği talimata göre görevini sürdürecektir.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

GİZLİ

II. BÖLÜM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A-İNŞAİ KORUMA VE SİĞİNAKLAR:

- 1-Bina ve Tesislerin İnşai Özellikleri : Bina Betonarme
- 2-Sığınak Yerleri : Binanın zemin katında serpinti sığınağı tarzında olup, **350 kişi** barındıracak kapasitededir.
- 3-Sığınağın Bakımı ve Muhafazası : Personelimiz tarafından Bakım ve temizliği yapılmaktadır.
- 4-Sığınakların Donatımı :
- a) Döşeme : Yeteri kadar masa sandalye mevcuttur.
- b) Haberleşme : Mevcut Haberleşme sistemi telsiz , telefon ile yaya habercilerdir
- c) Kurtarma : Özel alınmış malzememiz yoktur. Ancak mevcut yangın araç ve gereçleri kurtarmada kullanılacaktır.
- d) Yiyecek-İçecek : Satın alma yolu ile yapılacaktır. Söz konusu bulundurulacak gıda maddeleri **EK-3'** de gösterilmiştir.
- e) Sağlık, Yardım : Sığınakta bulunması gerekli malzemelerin listesi **EK-4'** te gösterilmiştir.
- 5- Sığınak Personeli ve Görevleri : Sığınak Amiri ve Yardımcısı ile görevleri **EK-5'** tedir. Sığınak Talimatı **EK-6'** dadır.
- 6- Sığınağa Gidiş ve Hareket Tarzı : **Alarm İşareti Alınır Alınmaz:** Personel, sığınak amiri ve yardımcısı nezaretinde izdihama meydan verilmeden sığınağa gidilir. Sığınak Talimatı ve hareket tarzı **EK-7'** de belirtilmiştir.
- 7- Görme ve Yedekleme : Müessesede mevcut kıymetli evraklar bir kasa içerisinde Arşivde muhafaza altına alınacaktır.

B-YANGINLARA KARŞI GENEL İHTİYATİ TEDBİRLER:

- 1- Müessesenin yapım tarzına, iştilal konusuna ve diğer özelliklerine göre bulunması gerekli söndürme tesis ve araçları:
- a) Mevcut yangın söndürme araçları ve gereçlerinin neveleri miktarları, yerleri **EK-8'** de gösterilmiştir.
- b) Mevcut yardım malzemeleri yeterlidir.
- 2- Yangına karşı inşai özellikleri ve alınacak tedbirler:
- a) Okul binası betonarme, dış cephe kaplaması vardır. Çatı kısmı vardır. Pencereler alüminyum ve demir doğramadır. Çatı ve ahşap kısımları bol tuzlu kireç ile kolayca yanmamaları için badana edilecektir.
- 3- Parlayıcı patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan tedbirler: Kalorifer yakıtı olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Kantin ve çay ocağında mevcut olup gerekli tedbirler alınmıştır.
- 4- Parlayıcı patlayıcı madde stokları: Stok durumu mevcut olmayıp, günlük kullanım için tedbirler alınmıştır.

GİZLİ

5-Ateş Çıkaran cihaz:

Çay ocağında olup, bunun için gerektiğinde derhal söndürülmesi için gerekli tedbirler alınmış olup, okulda elektrik ocakların bulundurulmamasına dair gerekli uyarılar yapılmış, ayrıca diğer cihazların (Klimalar, fotokopi makineleri , bilgisayarlar gibi elektrikle çalışan cihazların) kullanım ve kontrolü için daire amirleri gerekli tedbirleri almaktadır.

6-Okul Müdürlüğünce mevzuat ve özelliğine göre yangınlara karşı alınan diğer önlem ve tedbirler:

- Okul için yangın talimatı yapılmıştır. (EK-9)
- Yangın söndürme cihazları çıkabilecek yangınlara göre yerleştirilmiştir.
- Mevcut yangın malzemeleri devamlı kontrol edilmekte olup, çalışır vaziyette tutulmaktadır.
- Su tertibatı mevcuttur.
- Gerektiğinde şehir itfaiyesinden yardım istenecektir.

C-ÖNEMLİ TESİS, MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ:

1- Önemli Makine, tesis ve araçlar :

Önemli makineler ve malzemeler olarak okul içerisindeki bilgisayarlar, fotokopi makineleri, klimalar , İdari Dosyalar, Televizyonlar, Müdürlüğümüze ait yazılar bulunmaktadır. Söz konusu bu cihazlar taşınabilir olduğundan gerektiğinde istenilen yerlerde muhafaza edilecektir.

Okula ait araçların (binek oto, kamyonet, minibüs vs.) korunması için kamuflej yapılacaktır.

Okul Yönetimine bağlantılı olarak dışında birimleri bulunmaktadır.

2- Yedekleme:

Makinelerin yedek parçası yoktur.

3- Muharrik Kuvvet :

Genel elektrik enerjisi ile çalışıldığından, bunun kesilmesi halinde kullanılmak üzere özel bir muharrik kuvvet jeneratör vardır.

4- Muharrik Kuvvet, ham madde ve mamul stokları:

Yoktur.

5- Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması:

- Önemli ve kıymetli evrakın listesi EK-10' da belirtilmiştir.
- Bu evraklar çelik dolap ve kasalarda görevli memurlar tarafından korunmaktadır. Memurlar kendilerine verilen direktife göre hareket edecektir.
- Barişte çelik kasa ve dolapta saklanacak,olağanüstü halde Okul Müdürünce uygun görülecek yerde saklanacaktır.

6- Yedek Aydınlatma Tedbirleri:

Şehir Cereyanı kesildiğinde jeneratör ve gerektiğinde gemici el feneri kullanılacaktır.

D- GİZLEME:

1-Dış Işıklar:

Okul dışındaki ışıklar söndürülecektir. Lüzumlu olanlar ise maviye boyanmak suretiyle maskelenecektir.

2- İç Işıklar:

İç ışıklardan lüzumlu olanlar yanacak, dışarı ışık sızmaması için pencereler karartma perdesi ile kapatılacaktır.

3-Alev ve ışık aksettiren yerler:

Yoktur.

4-Genel elektrik tesislerinde alınacak tedbirler:

Yoktur.

5- Diğer gizleme tedbirleri:

Planla ilgili tedbirler alınmıştır.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

GİZLİ

III. BÖLÜM

SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ, KURULUŞ, GÖREV VE FAALİYETLERİ

SERVİSİN ADI	EKİP SAYISI	SERVİS AMİRİ	AMİR YARDIMCISI	EKİP BAŞI	EKİP PERSONELİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
İTFAYE SERVİSİ	1	1	...	1	7	9
KURTARMA SERVİSİ	1	1	...	1	7	9
İLK YARDIM SERVİSİ	1	1	...	1	6	8
TOPLAM	3	3	...	3	17	23

NOT:

1-Hassas bölgelerde faaliyet gösteren kamu ve özel sektörün yıllık personel miktarı 100'den fazla olan müesseselerde Sivil Savunma Servisleri Kurulur. Servis Amirleri barışta ve seferde kendi servisleri ile ilgili görev ve hizmetleri düzenlemek ve yürütmekten okul müdürüne karşı sorumludur. T.C.K.526.maddesine göre cezalandırılır.(Madde 47).

2-Servislerin görev ve çalışma şekilleri bölümlerde gösterilmiştir.

3-Her servise ait görev ve çalışma şekilleri ekip başlarına verilerek buna göre hazırlık ve bilgi bulundurulur.

4-Servislerdeki personele, görevleri verilen belgelerle tebliğ edilir ve her yıl yapılacak eğitimlerle, personelin yetiştirilmesi sağlanır.

5-Personel arasında değişiklik oldukça ekip başı Okul Müdürüne bildirerek yerine yenilerini seçmek suretiyle servislerin kadrolarını daima tamam bulundurur.

İTFAİYE SERVİSİ

1. Servisin Kurulu

:

Servis Amiri	Aydın ASAR
Ekip Başı	Togay EMRALİ
Personel	İsmail ÇAPUTLU
Personel	Z. Özkan YALÇIN
Personel	Mesude M. KIRIŞ
Personel	Demet TAŞCI
Personel	Nilgün ÇATALPELİT
Personel	Murat KOÇ

2. Görev ve Toplanma Yeri

: **Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO** Müdür Odası

3. Malzeme ve Teçhizat

: EK-12' de gösterilmiştir.

4. Malzeme ve Saklama yeri ve sorumlu: Zemin Katta ayrılacak malzeme deposunda saklanacak olup, sorumlusu..olacaktır.

5. Personeli

: EK-13' da gösterilmiştir.

6. Servis Amirinin Görevleri

işlemi yapar.

- : a) Servis personelinin görevlerini tebliğ eder.
b) Değişiklikleri takip eder ve yenileme
c) Servis personeli arasında işbirliği yapar.
d) Personelinin yangın konusunda eğitimini yaptırır.
e) Malzeme ve teçhizatın bakımı, onarımını yaptırarak noksan olanları tamamlattırır.
f) Yangın için sabit ve seygar noktaları kurdurur.

7. Servisin Görevleri

- : a) Okul içindeki çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek,
b) Okul bölgesindeki radyoaktif dekontaminasyonu yapmak,
c) Can kurtarma faaliyetlerine ve enkaz kaldırma işine yardım etmek.
d) Barışta ve seferde yangın önleyici tedbir ve tertipleri kontrol etmek ve sağlamak,

GİZLİ

8. Olağanüstü Hal ve Seferde
yapılması, noksan
yerlerine yedeklerinin çağırılması,

: a) Servis Amiri tarafından yoklamaların
varsa bunların

b) Malzeme ve teçhizat; Seferde Servis Amiri
tarafından malzeme, teçhizatın kontrol
edilmesi ve noksanlıkların tamamlattırılması,
c) Çıkabilecek yangına karşı personelin hazır
olup, olmadıklarını kontrol etmek,

9. İkaz-alarm sırasında

: a) Kapı ve pencereler; ikaz-alarm sırasında
çıkabilecek yangınlara karşı personel
uyararak, tüm kapıların kapatılmasını
sağlamak. Çıkabilecek yangınların anında
söndürülmesini, başka bölümlere geçmesini
engellemek için personel arasında işbölümü
yapmak ve personeli bu bölümlere sevk
etmek.

b) Işıkların söndürülmesi: Herhangi bir yangın
vukuunda elektrik kabloları ve tesisatı
yanacağı gibi kısa devre yapmadan yeni
yangınlar çıkmasını engellemek için ana
şalter kapatılır.

c) Sığınma: Yangınlar tamamen sönmeden o
personel terk
sığınacağı

bölümü servisteki
etmez. Yangın söndürme işlemi bittiğinde
kendilerine ayrılan bölümüne gideceklerdir.

d) Panik Önleme: Yangın anında görevli
personelden başkasını yangına
yaklaştırmayacak, panik ve kargaşalık
yapanlar ile yağmacılar emniyet
görevlilerine teslim edilecektir.

e) Radyasyon Tehlikesinde: Radyoaktif tehlike
karşısında personel maskesini takarak
sığınakta ayrılan bölüme yerleşir.

10. Tehlike Geçtikten Sonra

sahalardan personelin
elbiseler yakılacaktır.
oluşturarak, buradaki
bulaşık sahaları

yerleri yeniden
tespit etmek ve
malzemeleri
önler. Gerektiğinde

: a) NBC. Maddeleri ile bulaşmış olan
elbisesine bulaşan radyoaktif maddeli
Bu sahalar etrafında yangın dairesi
malzemeleri kontrol altında yakacak ve
temizleyecektir

b) Normale dönüldüğü zaman yangın olan
kontrol ederek, yangının son bulduğunu
yangın mahallindeki kıymetli eşya ve diğer
ilgililere teslim eder ve bu bölgeye girişi
kurtarma servisine yardım eder.

KURTARMA SERVİSİ

1.Servisin Kuruluşu

:

Servis Amiri	Aydın ASAR
Ekip Başı	Ali DEMİRCİ
Personel	Gökhan MÜDERRİSOĞLU
Personel	Onur ÖZGÜR
Personel	Feride ÇALIŞGAN
Personel	Firdevs UZUN
Personel	Azize TACIN
Personel	Güllizar KESKİN
Personel	Davut KAYMAZ

2.Görev ve Toplanma Yeri

: Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO Müdür Odası

3.Malzeme ve Teçhizat

: EK-14' de gösterilmiştir.

4.Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlu: Zemin katta malzeme deposunda saklanacak, sorumlusu depomemuru olacaktır.

5.Personeli

: EK-15' de gösterilmiştir.

6.Servis Amirinin Görevleri

- : a) Servis personelinin görevlerini tebliğ eder.
b) Değişiklikleri takip eder, yenileme işlemi yapar,
c) Servis personeli arasında iş bölümü yapar,
d) Personelin eğitimini yaptırır,
e) Servis malzeme ve teçhizatının bakım ve onarımlarını yaptırarak, noksanlarını tamamlar.

7.Servisin Görevleri

- : a) Enkaz altında kalanları kurtarır,
b) Kurtarma sırasında yaralılara acil ilkyardım yapar,
c) Binalarda meydana gelebilecek basit bozuklukları onarmak,tehlikeli durumda olanların desteklenmesini sağlamak ve yıkılmasını önlemek.

8.Olağanüstü Hal ve Seferde

yoklamasının

Müdürüne

tamamlamak,Yapacakları işler hakkında bilgi öğrenmek,

: a) Yoklama: Servis Amiri tarafından personelinin yapılması, noksanlık olduğu taktirde Okul bilgi vererek görevlerini vererek

- b) Malzeme ve Teçhizat: Seferde Servis Amiri malzeme ve teçhizatını gözden geçirerek, noksanlıkları tamamlar. Şahsi ve Servis Malzemelerini dağıtır. Personelini kendinden sonra gelenlere nasıl ve ne şekilde dağıtacağını tespit eder.

9. İkaz ve Alarm Sırasında

- a)** İkaz alarm sırasında kendi görevlerini gözden geçirirken müessesenin hasar görebileceği kritik yerini tespit eder. Diğer personelin sığınağa yerleşmesine, panik ve kargaşalığa meydan vermemek için emniyet servisine yardımcı olur
Yangın çıkmasına mani olmak için kapı ve pencerelerin kapatılmasına ve İtfaiye Servisine cihazların kontrolü için yardımcı olur.
- b)** Müessesenin hasar gören kısmından personelin olup olmadığını kontrol ederek, binanın aranan kısımlarını işaretler.
- c)** Tehlike anında çıkabilecek yağmacılık ve kargaşalığı önler.

10. Tehlike Geçtikten sonra girmesi

- a)** NBC Maddeleri ile bulaşmış sahalara diğer personelin önlenecektir.
- b)** Enkaz altında kalan yaralıları kurtararak, ilkyardım yaparak hastaneye sevk etmek.
- c)** Yıkılmaya yüz tutmuş tehlikeli olan yerleri yıkmak,
- d)** Personelin normale dönmesinde zarar görmeyecek yollardan geçmelerini sağlayacaktır.
- e)** Servis, müessesenin tüm binalarını kontrol ederek tehlikeli yerler olup olmadıklarını araştırarak gerekli emniyeti almak.

İLK YARDIM SERVİSİ

1. Servisin Kuruluşu

Servis Amiri

Aydın ASAR

Ekip Başı

Ömer ÇİFTBAŞ

Personel

Melike TOPUZ

Personel

Elif ERKUL

Personel

Tülay BURHANOĞLU

Personel

Mehtap BAKAR

Personel

Şaduman DEMİRAL

Personel

Muhittin ÇELEBİ

2. Görev ve Toplanma Yeri

: Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO Müdür Odası

3. Malzeme ve Teçhizat

: EK-16' da gösterilmiştir.

4. Malzeme Saklama Yeri

: Zemin katta malzeme deposunda saklanacak, sorumlusu depo memuru olacaktır.

5. Personeli

: EK: 17' de gösterilmiştir.

6. Servis Amirinin görevleri

- a) Servis personelinin görevlerini tebliğ eder.
- b) Değişiklikleri takip eder, yenileme işlemi yapar,
- c) Servis personeli arasında iş bölümü yapar,
- d) Personelin eğitimini yaptırır,
- e) Servis malzeme ve teçhizatının bakım ve onarımlarını yaptırarak, noksanlarını tamamlar.
- f) Diğer Servis Amirleri ile işbirliği yapar.

7. Servisin Görevleri

yaralılarına

- a) Taarruzlar neticesinde meydana gelen kazalarda ilkyardım yapmak,
- b) Ölülerin kimliklerini tespit etmek, sahiplerine teslimi veya cesetlerin gömülmesini sağlamak ve bıraktıkları eşyaların tespitini sağlamak.
- c) Yaralıların hastanelere taşıma işlemi yapmak,
- d) Görev nispetinde, diğer servislere yardımcı olmak.

8. Olağanüstü Hal ve Seferde

tamamlanmasını ve servis vermek,

- a) Yoklama: Servis Amiri tarafından servis personelinin yoklamasını, noksan olan personelin personelinin yapacağı işler hakkında bilgi

9. İkaz ve Alarm Sırasında

- b) Malzeme ve Teçhizat : Personele verilecek İl Yardım Torbalarında noksan olan malzemelerinin tamamlanması şahsi ve hizmet malzemelerinin dağıtılması, bunun kendisinden sonra nasıl dağıtılacağına öğretilmesi.
- a) İkaz ve alarm sırasında servis toplanma yerlerinde toplanır, yapılacak işlem hakkında Servis Amiri tarafından gerekli direktif verilir ve kendi bölgelerine sevk eder. Panik ve yağmacılığı da önleyici tedbirler alır. Bu sırada hastalananlara ilkyardıma yapar.

GİZLİ

10. Tehlike Geçtikten Sonra

- a)** Tehlike geçtikten sonra sığınak veya müessesenin diğer bölümlerinde meydana gelebilecek yaralılara ilkyardımları yapmak, yaralıların ayırımıını yapmak, hastaneye gitmesi gerekenleri hastaneye göndermek,
- b)** NBC ile bulaşmış sahaları tespit ederek, bölümde kalmış personelin temizlenmesine yardım eder, görevinin müsaadesi nispetinde ölümlerin görülmesine yardım eder.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

IV. BÖLÜM

KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirlerine yapabilecekleri veya alabilecekleri yardımlardan tespit olunan yardımlaşma şekilleri :

- **Sığınaklar Konusunda**

:Müessesenin sığınak olarak kullanılacak yerleri kendi Personelimize ancak yeterli olduğu için komşu Müesseselere bu konuda yardımda bulunmayacaktır. Yardımda almayacaktır.

Yangınlara karşı korunmak ve söndürme Tedbirleri konusunda :

Barışta ve seferde **Atatürk İlkokulu** ile yangın vukuunda talep edilecek söndürme cihazı ve itfaiye personeli yönünden gerekli yardımı birbirine yapacaklardır. Her iki müessesede hassas bölge içinde olup depo yönünden yardım yapılmayacaktır. Mamul madde hemen sevk edildiğinden stokumuz yoktur.

- **Makine, malzeme ve malların korunması ve Yedeklenmesi Konusunda**

: Her iki Müessesede bulunan ikaz alarm haberlerini veren sirenlere duyurulacağı gibi durum hakkında da telefonla haber verilecektir. Ayrı müesseselerin olması dolayısıyla yedek parça yardımı yapılmayacak, müessesemizin çalışması için yedek parça stokumuz mevcuttur.

- **Gizleme,Gömme, Yedekleme Konularında :**

Bu müesseseler olağanüstü halde birbirlerine sağlık hizmetleri önünden yardım edecekleri gibi hasta veya yaralıların icap eden yerlere taşınması için mevcut araçlarla yardımda bulunacaklardır. Işıkların söndürülmesi ile karartma yapılacaktır. Mevcut Binalarda ve civarda gizleme ve gömme için müessesemizin sığınağı uygundur.

- **Alarm ve İrtibat Konusunda**

: Her iki Müessesede görevli Okul Müdürleri herhangi bir tehlikede telefonla birbirlerini uyaracakları gibi gerektiğinde alarm

GİZLİ

- Diğer Servis Hizmetlerinde

vasıtalarını da kullanacaklardır.

: Bu Müesseseler herhangi bir talepte Sivil Savunma Personelinden yeteri kadar birbirlerine yardımcı olacak ve bu işler Okul Müdürleri tarafından yürütülecek.

- Tahliye ve Seyrekleştirme Konusunda

:Tahliye Konusunda komşu Müessese ile karşılıklı bir yardımda bulunulması imkanları bulunmadığından herhangi bir yardım yapılmayacaktır.

- Herhangi Bir Taarruzdan Sonra Meydana Gelecek Durum ve İhtiyaca Göre Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliğinde Bulunulacak Bölge ve Müesseselerde:

Atatürk İlkokulu

Çorum Valiliği Bölgesindedir

Çorum İl Emniyet Müdürlüğü Koruma Bölgesinde

Ulukavak Mahallesi Kılavuzluğunda yer almaktadır.

- Karşılıklı İşbirliği ve Yardımlaşma Protokolü : (EK-18)' de gösterilmiştir.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

GİZLİ

GİZLİ

V. BÖLÜM

TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

Tahliye ve Seyrekleştirme konusunda **Çorum** Valiliğinden alınacak emir ve direktiflere göre hareket edilecektir.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

GİZLİ

VI. BÖLÜM

DONATIM VE İKMAL

I-Donatım ve İkmal:

1. Yıl içerisinde teçhizat ve malzeme alımı için bütçeye ödenek konulmamıştır.
2. Gelecek yıllar için konulması gereken para miktarı:

2020 yılı için : 3126.36 TL
2021 yılı için : 3126.36 TL
2022 yılı için : 3126.36 TL
2023 yılı için : 3126.36 TL
2024 yılı için : 3126.36 TL

GENEL TOPLAM : 15631.81 TL' dir.

II-Hazırlık Tesis, Tedbir ve araçları :

... X

1,000 TL

<u>Yapılacak İş</u>	<u>Malzeme ve İşin Nevi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Tahmini Tutar</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
1.Sığınak Yerleri İnşa ve Takviyesi	Okulun bodrum katında sığınak olduğundan malzeme gerekmez.							
2. Sığınak Donatım Malzemesi	Çeşitli cinsleri ilgili bölümde belirtilmiştir.	73 Adet	1581,75	316,35	316,35	316,35	316,35	316,35
3. Yangın Söndürme Malzemeleri için	“ “		3071,50	614,30	614,30	614,30	614,30	614,30
4. Ahşap Kısım Boya Malzemesi	“ “		100	20	20	20	20	20
5. Önemli Makine Tesis ve çeşitli araçların korunması	“ “		50	10	10	10	10	10
6. Yedek Makine ve Mlz	“ “		50	10	10	10	10	10
7. Gizleme ve Karartma	“ “		50	10	10	10	10	10
8. Gömme	“ “		100	20	20	20	20	20
9. Yedekleme	“ “		100	20	20	20	20	20
	TOPLAM	73	5103,25	1020,65	1020,65	1020,65	1020,65	1020,65

III. SİVİL SAVUNMA SERVİSİ ARAC, GEREK, TECHİZATLARI:

x 1,000 TL

...

KONUSU	TAHMİNİ TUTAR	2020	2021	2022	2023	2024
İTFAYE SERVİSİ	1910,68	382,14	382,14	382,14	382,14	382,14
KURTARMA SERVİSİ	1404,38	280,88	280,88	280,88	280,88	280,88
İLKYARDIM SERVİSİ	1301,50	260,30	260,30	260,30	260,30	260,30
TOPLAM	4616,56	923,32	923,32	923,32	923,32	923,32

IV. TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME:

Çorum Valiliğinden verilecek talimata göre hareket edilecektir.
(İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün yaptığı planlamaya tabidir.)

Aydın ASAR
Okul Müdürü

**DAİRE VE MÜESSESE SİVİL SAVUNMA TEDBİR PLANI
BÖLÜMLERİ**

I. BÖLÜM : GENEL DURUM

II. BÖLÜM : KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

**III. BÖLÜM : SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ, GÖREV VE
FAALİYETLERİ**

IV. BÖLÜM : KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

V. BÖLÜM : TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

VI. BÖLÜM : DONATIM VE İKMAL

1. ÖDENEK DURUMLARI

2. HAZIRLIK TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI

**3. SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ ARAÇ, GEREÇ VE
TEÇHİZATI**

EKLER

- EK-1** : BİNA İÇERİSİNDEKİ KURUM VE ÜNİTELERİ GÖSTERİR İNŞAAT
PLANI
- EK-2** : MÜESSESE CİVAR DURUMU (KROKİ)
- EK-3** : SIĞINAKTA BULUNDURULACAK GIDA MADDELERİ
- EK-4** : SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ ARAÇ-GEREÇ VE
MALZEMELER
- EK-5** : SIĞINAK AMİRİ VE GÖREVLERİ
- EK-6** : SIĞINAK TALİMATI
- EK-7** : SIĞINAKTA HAREKET TARZI
- EK-8** : MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİN MİKTARI VE
YERLERİ
- EK-9** : YANGIN TALİMATI
- EK-10** : ÖNEMLİ VE KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMENİN LİSTESİ
- EK-11** : İKAZ-ALARM TALİMATI
- EK-12** : İTFAİYE SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-13** : İTFAİYE SERVİSİ PERSONELİNİN LİSTESİ
- EK-14** : KURTARMA SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-15** : KURTARMA SERVİS PERSONELİNİN LİSTESİ
- EK-16** : İLKYARDIM SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ
- EK-17** : İLKYARDIM SERVİS PERSONELİNİN LİSTESİ
- EK-18** : KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ

GİZLİ

EK-2 MÜESSESE CİVAR DURUMU (KROKİ)

PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN İHO BİNA İÇERİSİNDE KURUM VE ÜNİTELERİ GÖSTERİR İNŞAAT PLANI

BODRUM KAT

MERDİVEN	KOMBİ ODASI	ELEKTRİK ODASI	YANGIN ÇIKIŞI	SOYUNMA ODASI	SOYUNMA ODASI	DEPO ARŞİV	ASANSÖR	MERDİVEN
SPOR SALONU				SİĞİNAK				

ZEMİN KAT

MERDİVEN	TUVALETLER / DEPO ABDESTHANE/ MESCİD	YANGIN ÇIKIŞI	SINIF	TEKNOLOJİ TASARIM ATÖLYESİ	ASANSÖR	MERDİVEN
KANTİN		MÜDÜR YARDIMCISI	KÜTÜPHANE			GİRİŞ

1. KAT

MERDİVEN	TUVALETLER / DEPO ABDESTHANE/ MESCİD	YANGIN ÇIKIŞI	SINIF	FEN LABORATUVARI	ASANSÖR	MERDİVEN
SINIF	SINIF	SİSTEM / HİZMETLİ ODASI	SINIF	SINIF	ÖĞRETMENLER ODASI	

2. KAT

MERDİVEN	TUVALETLER / DEPO ABDESTHANE/ MESCİD	YANGIN ÇIKIŞI	SINIF	GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ	ASANSÖR	MERDİVEN
SINIF	SINIF	MEMUR ODASI	SINIF	SINIF	MÜDÜR ODASI	

3. KAT

MERDİVEN	TUVALETLER / DEPO ABDESTHANE/ MESCİD	YANGIN ÇIKIŞI	SINIF	FEN LABORATUVARI	ASANSÖR	MERDİVEN
SINIF	SINIF	REHBERLİK SERVİSİ	SINIF	SINIF	TOPLANTI ODASI	

4. KAT

		KONFERANS SALONU	
MERDİVEN	ASANSÖR		

EK-3 SİĞINAKTA BULUNDURULACAK GIDA MADDELERİ

1. YIYECEK VE İÇECEK MADDELERİ:

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma sürelerine göre zaman zaman değiştirilir.

Bunların üç günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde tutulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde Mülki Amirliklerin talimatıyla temin ve stok edilir.

Günde şahıs başına en az 2 litre üzerine yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapaklı, altı musluklu olmasına dikkat edilir.

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarları şunlardır.

SU : 28 Litre içme suyu ve 26 litre kullanma suyu

SÜT : Bebeklik çağında bulunan her çocuk için günde bir kutu hesabıyla 14 kutu süt ve günde bir

kutu hesabıyla mama.

KONSERVE : 6 Kutu sebze konservesi (Beheri 250-300 gramlık)

HAZIR ÇORBA : 5 Paket hazır çorba

BİSKÜVÜ : Günde 100 gram hesabıyla paket bisküvi

ET : Günde 125 gram hesabıyla kavurma ve kıyma şeklinde et

BAKLIYAT : Günde 100 Gram hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur)

PEYNİR : Günde bir paket hesabıyla gravyer peynir.

ZEYTİN : 1 Kg

YAĞ : Bir Kavanoz (Yarım Kilo) margarin veya sıvı yağ

ÇAY : Bir paket çay (100 gr.)

ŞEKER : Bir Kilo toz veya kesme şeker

TUZ : Yeteri kadar

2. TIBBİ MALZEMELER:

Sığınaklarda bulunması gerekli tıbbi malzemeler aşağıda gösterilmiştir:

CİNSİ	ADEDİ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Pens, Makas	1	-	1
Tıbbi Derece	2	-	2
Enjektör (Kişi Başına)	1	-	1
Plaster (Kişi Başına)	3	-	3
Emaye Küvet	1	-	1
Çengelli İğne	20	-	20
Sabun	5	-	5
Çeşitli aletler	Yeteri Kadar	“	Yeteri Kadar
Üçgen sargı bezi	10	-	10
Silindir sargı bezi	10	-	10
Hidrofil pamuk	3	-	3
İyot formlu gazlı bez	10	-	10
Sodyum bikarbonat	250 gramlık 1 şişe	-	250 gramlık 1 şişe
Tentürdiyot	20 gramlık 1 şişe	-	20 gramlık 1 şişe
Alkol	20 gramlık 1 şişe	-	“
Oksijenli su	Litrelik şişe	-	Litrelik şişe
Yanık Merhemi	2 Tüp	-	2 tüp

3 .YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİ:

CİNSİ	ADEDİ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Yangın Söndürme Cihazı (Karbon Tetra Klorürlü olmayan)	3	3	
Yangın Söndürme Cihazı (Holejen Gazlı)	3	3	
Su varili veya kovası	Yeteri Kadar	Yeteri kadar	
Hortum plastik veya lastik	Yeteri Kadar	Yeteri Kadar	-
İki parçalı merdiven	-	-	-
Kum Torbası	Yeteri kadar	Yeteri Kadar	-

Aydın ASAR
Okul Müdürü

SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ ARAÇ-GEREÇ VE MALZEMELER:

- *Telefon- Telsiz (Mümkünse)*
- *Mevsimlik Giyim Eşyası*
- *Yatak Malzemesi*
- *Battaniye (Varsa uyku tulumu)*
- *Temizlik Malzemeleri*
- *Kova*
- *Çöp Bidonu*
- *Pilli Radyo*
- *Pilli El Feneri*
- *Yedek Pil*
- *Eğlence Araçları*
- *Gaz Maskesi*
- *Radyasyon ölçü aletleri*
- *Basit tamir aletleri*
- *Yemek Takımı*
- *Saat*
- *Kitap*
- *Makas*
- *Sedye*
- *Hijyenik Malzemeler*
- *Çatal, Kaşık, Bıçak*
- *Konserve Açacağı*
- *İlkyardım çantası*
- *Kibrit-Mum*

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik maddeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster, radyo ve piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler, resmi daireler ve müesseselerde müessese amir veya sahipleri tarafından, meskenlerde müşterek giderlerden yöneticiler tarafından, barış döneminde temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

SIĞINAK DONATIMI : ... x 100 TL

GİZLİ

DOŞEME MALZEMESİ	KADRO	MEVCUT	IHTİYAÇ	FIYATI	TUTARI
Masa	25	-	25	5,00	125,00
Sandalye	25	-	25	5,00	125,00
Kapalı Çöp Bidonu	25	-	25	0,50	12,50
Kova	4	-	4	0,50	2,00
Yazı Makinesi	4	-	4	100	400,00
Kırtasiye	Yeteri kadar mevcuttur.				
Haritalar	Yeteri kadar temin edilecektir.				
Gemici Feneri	4	-	4	3,75	15,00
Radyak Aleti	1	-	1	150,00	150,00
Dozimetre	1	-	1	90,00	90,00
Dozimetre Şarj Aleti	1	-	1	105,00	105,00
Gaz Maskesi	25	-	25	15,00	375,00

KURTARMA MALZEMESİ:

Kazma	3	-	3	0,50	1,50
Kürek	3	-	3	0,50	1,50
Gaz Dedektörü	1	-	1	57,50	57,50
Balta	3	-	3	0,50	1,50
Küskü Demiri	2	-	2		1,00
Testere	2	-	2	0,50	1,00
Düdük	2	-	2	0,50	1,00
Çakı	2	-	2	0,50	1,00
Yangın Söndürme Cihazı	4	-	4	5,00	20,00

YİYECEK İÇECEK MALZEMELERİ:

Sığınağın faaliyete geçmesi anında Kaymakamlığımızca temin edilecektir.

SİĞİNAK MALZEMESİ:

İlkyardım Çantası	3	-	3	1.13,00	33,75,00
Ağrı Kesici ilaçlar	Gerektiğinde yeteri kadar temin edilecektir.				
Pansuman ve Gereçleri	“	“	“		
Atel ve Sargı Bezi	“	“	“		
Sedye	2	-	2	11,25.00	22,50,00.
Battaniye	4	-	4		
12 Metrelik Halat	4	-	4	10,00	40,00.

TO P L A M : 568,75. 1581,75

Aydın ASAR
Okul Müdürü

EK-5

GİZLİ

SIĞINAK AMİRİ VE GÖREVLERİ

Sığınak Amiri : **Aydın ASAR**
Sığınak Personeli : **Alem KÖLE**

Sığınak Amirleri, barışta sığınanın bakım ve onarımını temin etmek, noksanlıklarını gidermek, seferberlik ve savaş halinde sığınanın her an açık ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak ve bu planın “Sığınaklarda alınacak tedbirler ve bulundurulacak malzemeler” bölümünde belirlenen tedbirleri almak ve malzemeleri bulundurmaya görevlidir:

1. Sığınak Amirlerinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri:

- Sığınanın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.*
- Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak*
- Sığınağa girenleri saymak ve sığınanın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kayıplarını kapatmak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidecekleri yeri bildirmek.*
- Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek, sığınak talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.*
- Hasta, Hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelerde yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyacı ile ilgilenmek.*
- Sığınanın içindeki tesislerin bozulup koparılmamasını sağlamak.*
- İçerde moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.*
- Sivil Savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak.*
- Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmak.*

2. Tehlike Geçti İkazından sonraki Görevleri:

- Mülki Amirlikçe verilecek talimata uymak.*
- Binasındaki radyoaktif serpinti, zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespitte çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.*
- Sığınanın genel durumu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise sığınaktakilere dışarıdaki radyasyon bulaşıklık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden takılarak sığınağı süratle boşaltmak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.*
- Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda tehlikeli maddeler tesbit edilmiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizleyerek her an kullanılacak halde bulundurmak.*
- Sığınanın boşaltılmasında, sırasıyla hastalar, sakatlar, hamile kadınlar, 10 yaşından küçük çocuklar, ihtiyarlar ve kadınları önceliğe ve özel ihtimama tabi tutmak.*
- Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine Durum Raporu vermek, varsa insan zayıyatını hastalanan veya yaralananları, moral durumunu ve sığınanın korunma kabiliyetini bildirmektir.*

Aydın ASAR
Okul Müdürü

EK-6

SİĞİNAK TALİMATI

1. Alarm verildiği an sığınağa girilecek.
2. Sığınağa giden yollara levhalarla “Sığınağa Gider” ok işaretinin gösterildiği yönde hareket edeceklerdir.
3. Her personel yanındaki arkadaşına zarar vermeyecek şekilde sığınağa gidecektir..
4. Sığınağa giderken maneviyatı bozucu, panik yaratıcı hareket yapılmayacaktır.
5. Sığınağa sükunetle, sessiz ve sakin gidecek, sigara kesinlikle içilmeyecek, gürültü yapılmayacaktır.
6. Sığınakta her personel birbirlerinin hak ve hukukuna özellikle dikkat edecektir.
7. Sığınak Amirinin vereceği talimata kesinlikle uyulacaktır.
8. Tehlike geçti haberi verilince, personel sığınak amirinin denetim ve gözetimi altında tüm personel sessiz ve sakin bir şekilde derhal işbaşı yapacaktır.
9. Moral bozucu birlik ve bütünlüğü tehlikeye sokan yıkıcı faaliyette bulunanlar emniyet makamlarına haber verilerek sığınaktan çıkarılacaktır.
10. Sivil Savunma Servislerinde görevli kendi servis amirlerine verilecek talimata göre hareket edilecektir.
11. Bu talimatta yazılı olmayan bir durum ortaya çıkınca Okul Müdürünün vereceği direktife göre hareket edilecektir.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

EK-7

SİĞİNAKTA HAREKET TARZI

1. *Sığınağa giren her şahıs, sığınak talimatıyla Sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.*
2. *Sığınakta devamlı olarak ayakta durulmaz, konuşulmaz, alkollü içki ve sigara içilmez, bağırarak konuşulmaz.*
3. *Sığınak içerisinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde konuşulmaz.*
4. *Sığınak Amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarı çıkılmaz.*
5. *Kapı, havalandırma ve elektrik gibi teçhizat ve tesisatla oynanmaz.*
6. *Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt ve çöp atılmaz, gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.*
7. *Sığınakta odun ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin müsaadesi ile yakılabilir.*
8. *Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para veya mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri taktirde bunları makbuz mukabili Sığınak Amirine teslim ederler.*

Aydın ASAR
Okul Müdürü

MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİN
MİKTARI VE YERLERİ

CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	BULUNDUĞU YERLER
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Kuru Kimyevi toz)	8	8	-	Tüm Birimlerde mevcuttur
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Halo Karbon)	-	-	-	
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Arabalı 50 kg)	-	-	-	
Yangın Dolabı	8	8	-	Hizmet Binasında mevcuttur
Yangın Merdiveni	1	1	-	Hizmet Binasında mevcuttur
Yangın Alarm Zili	1	1	-	Hizmet Binasında mevcuttur

Aydın ASAR
Okul Müdürü

YANGIN TALİMATI

AMAC:

Bu talimatın hazırlanmasından amaç, binanın yangından korunması, çıkabilecek yangınların büyümeden önlenmesi, can ve mal kaybının azaltılması konusunda alınması gerekli tedbirlerin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

KAPSAM:

*Bu talimat **Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO** Müdürlüğüne uygulanır.*

SORUMLULUK VE İS BÖLÜMÜ:

Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerinin aldırılmasından, görevlilerin saptanmasından ve yangın vukuunda ekiplerin göreve sevk edilmesinden Okul Müdürü sorumludur.

ALINACAK TEDBİRLER VE UYULACAK KURALLAR:

A. Okulunun yangından korunması için aşağıdaki tedbirler alınır.

1. Sönmemiş sigaralar öteye beriye atılmayacaktır.
2. İzinsiz elektrik sobası, ocağı ve ütüsü ile benzin, ispirto ve benzeri ocaklar kullanılmayacaktır.
3. Elektrik tesisatında ilaveler veya tadilat ruhsatlı bir teknisyene yaptırılacaktır.
4. Yangın cihaz ve malzemeleri her an kullanılır durumda bulundurulacaktır.
5. Odaların anahtarları mutlaka anahtar dolabındaki yerlerine takılacaktır.
6. Odalar akşam mesaisinden sonra temizlenecek ve kağıt sepetleri boşaltılarak yakılacaktır.
7. Güvenlik Görevlileri her gün yangın çıkması muhtemel yerleri kontrol edeceklerdir.
8. Güvenlik Görevlileri her ne sebeple olursa olsun binayı terk etmeyeceklerdir.

B. Yangın İhbarı:

a) Yangın çalışma saatleri içinde olursa;

1. Yangını ilk gören koridorlarda bulunan yangın düğmelerinden birine basacak, personeli uyararak Şehir İtfaiyesine (110 numaraya) ,Okul Müdürüne haber verecektir .
2. Yangın alarmını duyan bina koruma ekipleri, ekip başlarının nezaretinde hemen yangını söndürmeye çalışacaklardır.

b) Yangın çalışma saatleri dışında olursa;

1. Yangını gören Güvenlik Görevlisi ilk olarak 110 nolu Şehir İtfaiyesine telefon edecek, bilahare sıra ile aşağıda telefon numaraları yazılı yerlere durumu bildirecektir.
2. Bu esnada Güvenlik Görevlisi binayı terk etmeyecek, yangın cihazlarını kullanarak yangını söndürmeye çalışacaktır.

c) İtfaiyeye haber verme şekli;

1. Önce İtfaiyenin numarası çevrilecek ve yangın çıkan yer kısaca şu şekilde bildirilecektir.
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO, elektrik kontağı”

d) Kurtarma İşleri;

Yangının büyük ve küçüklüğüne göre Okul Müdürü tarafından kurtarma işleri için direktif verilecektir.

C. İç Hizmetlere ait Tedbirler:

- a) Söndürme, Kurtarma, Koruma, İlk Yardım ekipleri kurularak, bu ekiplerde görevlendirilen personel belli sürelerde eğitime tabi tutulacaktır. Yangın söndürme personeli Yangın Söndürme Cihaz ve Malzemelerinin kullanılmasını bilecektir. Hangi cihazın kim tarafından kullanılacağı belirlenecektir.

(devam)

- b) Yangın haberi alınır alınmaz, kalorifer görevlisi kazan ateşini, çay ocağı görevlisi ise ocakları söndürecek, ana vanaları kapatacaktır.
- c) Yangın vukuunda görevli yangın söndürme ekipleri dışında kalan personel, amir nezareti altında gereğinde yangın merdivenlerinden de yararlanarak binayı boşaltacak ve bina önündeki alanda toplanacaktır. Toplanan bu personel dağıtılmayacak, gereğinde Okul Müdürünce görev verilecektir.
- d) Binaya giriş ve çıkışlar ile Okul Müdürünce gösterilen yere çıkarılan her türlü eşya ve malzeme Koruma Ekiplerince kontrol altına alınacaktır.
- e) İtfaiye görev başladığında ekipler itfaiye amirinin emrine girecektir.
- f) Kalorifer dairesinde bulunan kazan ile diğer cihaz ve malzemelerin bakım-onarım ve kontrol işlemleri düzenli olarak yaptırılacaktır.
- g) Yangından ilk kurtarılması gereken kıymetli evrak dolapları ve önemli eşyalar saptanarak "Yangından ilk önce Kurtarılacaktır:" etiketi konulacaktır.
- h) Kat ve Koridorlarda yeteri kadar yangın söndürme cihazı bulundurulacak ve cihazların yıllık kontrolleri yapılarak üzerlerine konulacak etikette belirtilecektir.

D. Yangın Ekibinde Görevli Personelin İsim Listesi:**E K İ P L E R :**
SÖNDÜRME EKİBİ :

Togay EMRALİ	Ekip Başı
İsmail ÇAPUTLU	Ekip Başı Yrd
Ahmet ALTINBAŞ	Ekip Personeli
Zekai Özkan YALÇIN	Ekip Personeli
Mesude MÜLAZİM KIRIŞ	Ekip Personeli
Demet TAŞCI	Ekip Personeli
Nilgün ÇATALPELİT	Ekip Personeli
Murat KOÇ	Ekip Personeli

GİZLİ

KURTARMA EKİBİ :

Ali DEMİRCİ	Ekip Başı
Gökhan MÜDERRİSOĞLU	Ekip Başı Yrd
Onur ÖZGÜR	Ekip Personeli
Feride ÇALIGAN	Ekip Personeli
Firdevs UZUN	Ekip Personeli
Azize TACIN	Ekip Personeli
Güllizar KESKİN	Ekip Personeli
Davut KAYMAZ	Ekip Personeli

İLK YARDIM :

Ömer ÇİFTBAŞ	Ekip Başı
Melike TOPUZ	Ekip Başı Yrd
Elif ERKUL	Ekip Personeli
Tülay BURHANOĞLU	Ekip Personeli
Mehtap BAKAR	Ekip Personeli
Şaduman DEMİRAL	Ekip Personeli
Muhittin ÇELEBİ	Ekip Personeli

KORUMA :

Hülya AKDEMİR	Ekip Başı
Tuğba ARSLAN	Ekip Başı Yrd
Reyhan KÖMÜRCÜ	Ekip Personeli
Alem KÖLE	Ekip Personeli

(devam)

E. Telefon Numaraları:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. İtfaiye | 110 |
| 2. Acil Servis | 112 |
| 3. Su Arıza | 185 |
| 4. Elektrik Arıza | 186 |
| 5. Doğalgaz Acil | 187 |
| 6. Okul İdaresi | : 0 364 – 502 52 91 |
| 7. Çorum İl Emniyet Müdürlüğü | : 0 364 – 224 10 09 |
| 8. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü | : 0 364 – 224 02 01 |

Aydın ASAR
Okul Müdürü

ÖNEMLİ VE KIYMETLİ EVRAK VE MALZEMELERİN LİSTESİ

A- ÖNEMLİ MALZEMELER:

1. Bilgisayar 12 Adet.	6. Çelik Dolap 1 Adet
2. Fotokopi Makinası 2 Adet	7. Klima
3. Masa 20 Adet	8. Dolap 20 Adet
4. Sandalye 20 Adet	9. L Koltuk
5. Mühür 1 Adet	10. Makam Koltuğu 2 Adet

B- ÖNEMLİ VE KIYMETLİ EVRAKLAR:

- 1. Öğrenci Kütük Defterleri**
- 2. Sınıf Geçme Defterleri**
- 3. Diploma Defterleri**
- 4. Müdürlüğe ait Yazılar**
- 5. Öğrenci Dosyaları**
- 6. Demirbaş Defterleri**
- 7. Okul Sivil Savunma Planları – Alarm İş Takvimi ve Diğer Planlar**
- 8. Personel şahsi ve gizli sicil dosyaları**
- 9. Koruma Derneği Dosya ve Evrakları**
- 10. Karar defterleri**
- 11. İhale Dosyalaro**

Aydın ASAR
Okul Müdürü

EK-11

İKAZ-ALARM TALİMATI

Olağanüstü Hal ve Savaşta düşman hava akınlarının meydana getirebileceği her çeşit zayıatı imkanlar oranında azaltmak ve insan kayıplarına meydan vermemek için "ALARM" verilir.

ALARM HABERLERİ:

1-Devlet Radyolarından, Tv Yayınlarından

2-Sirenlerin çalınması ile verilir.

Devlet radyoları ve Televizyonları **AKIN DUYURUSU'** nu yapmakla birlikte hava akını devamınca ve akın sonunda **SİVİL SAVUNMA RADYOSU** dalga uzunluğunu da bildirir.

Hava akınları için sirenlerin çalışma biçimleri ve bu hallerde yapılacak işler aşağıda belirtilmiştir.

- a) **SARI İKAZ (ALARM):** Hava Taarruzu ihtimali var demektir. Sirenler üç dakika müddetle devamlı çalar. Bu durumda bulunan yerin pencereleri ile kapıları kapatılacak, elektrik ve hava gazı düğme ve muslukları kapatılacak, her çeşit ateş söndürülecek ve sığınak talimatı gereğince sığınaklara gidilecektir.
- b) **KIRMIZI İKAZ (ALARM):** Hava taarruzu tehlikesi var demektir. Sirenler üç dakika müddetle yükselen ve alçalan dalgalı olarak çalar. O anda mümkün olan çabuklukla sığınağa gidilecektir. Pencere, kapı, elektrik düğmeleri ve hava gazı muslukları hemen kapatılacak, varsa ateş söndürülecektir.
- c) **RADYOAKTİF SERPİNTİ TEHLİKESİ (ALARM):** Hava taarruzu ile birlikte Radyoaktif Serpinti var demektir. Sirenler üç dakika müddetle ve üçer saniyelik kesik kesik çalar. Bu durumda yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında belirtilen hususlar aynen uygulanacaktır.
- d) **BEYAZ İKAZ (ALARM):** Tehlike geçti demektir. Sirenler çalmayacağından, duyuru, radyo, Tv, telefon, hoparlör, megafon gibi aletlerle yapılacaktır. Bu alarm duyurulduktan sonra saklanılan yerden çıkılacak, binada bir gaz, radyasyon veya yangın, yıkılma tehlikesi varsa önlemeye çalışılacak, yaralı ve hastaların mevcudiyeti halinde gerekli yardımlar yapılacaktır.
- e) **İKAZSIZ ANİ BİR TAARRUZDA:** Göz kamaştırıcı kuvvetli bir ışık, yakıcı bir sıcaklık veya çok şiddetli sarsıntı, bir infilak halinde; hemen ve kabilse infilak tarafındaki duvar dibine paralel yatılacak, masa altına girilecek ve yüz kapatılacak, açık yerler örtülecek, yıkma dalgası geçtikten sonra emin bir yere sığınılacak ve tehlike geçti haberine kadar beklenilecektir.

Aydın ASAR
Okul Müdürü

**İTFAİYE SERVİSİNİN
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ****GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT**

x 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	6	-	6	67,50
Harp Paketi	6	-	6	101,25
Elektrikli El Feneri	6	-	6	20,25
Gaz Maskesi	6	-	6	135,00
Ekmek Torbası	6	-	6	13,50
Matara	6	-	6	10,13
Portatif Çadır	6	-	6	675,00
TOPLAM				1022,63

ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

x 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İtfaiye İş Elbisesi	6	-	6	135,00
Lastik Çizme	6	-	6	33,75
İtfaiye Bel Kemer	6	-	6	20,25
Can Kurtarma İpi	6	-	6	33,75
Hortum İpi	6	-	6	13,50
Bel Baltası	6	-	6	4,05
Maske	6	-	6	33,75
TOPLAM				274,05

HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT

x 1000 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
El Tulumbası (Komple)	3	-	3	
Hortum (50 metre)	3	-	3	225,00
Lans	3	-	3	9,00
Su Kovası	18	-	18	10,00
Testere	3	-	3	1,50
Pense	3	-	3	1,50
Balta	3	-	3	1,50
Kazma, Kürek, Valyoz, Kanca	3	-	2	1,00
Halat (Kancalı)	3	-	3	22,50
Yangın Söndürme Cihazı	8	8	-	-
Merdiven	1	1	-	-
İlkyardım Torbası (Komple)	3	-	3	27,00
Dozimetre	3	-	3	270,00
TOPLAM				614,00

Aydın ASAR

Okul Müdürü

**İTFAİYE SERVİSİ
PERSONELİNİN LİSTESİ**

S.NO	ADI VE SOYADI	SERVİSTEKİ GÖREVİ	DOĞUM TARİHİ	EV ADRESİ	KURULUŞU	İM
1.	Togay EMRALİ	Ekip Başı				
2.	İsmail ÇAPUTLU	Ekip Başı Yrd				
3.	Ahmet ALTINBAŞ	Ekip Personeli				
4.	Zekai Özkan YALÇIN	Ekip Personeli				
5.	Mesude MÜLAZİM KIRIŞ	Ekip Personeli				
6.	Demet TAŞCI	Ekip Personeli				
7.	Nilgün ÇATALPELİT	Ekip Personeli				
8.	Murat KOÇ	Ekip Personeli				

Aydın ASAR
Okul Müdürü

**KURTARMA SERVİSİNİN
MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

X 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	6	-	6	67,50
Harp Paketi	6	-	6	101,25
Elektrikli El Feneri	6	-	6	20,25
Gaz Maskesi	6	-	6	135,00
Ekmek Torbası	6	-	6	13,50
Matara	6	-	6	10,13
Portatif Çadır	6	-	6	675,00
TOPLAM				1022,63

ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

X 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İş Elbisesi	6	-	6	101,25
Baltalı Kazma	6	-	6	20,25
İzci İpi (5 m.)	6	-	6	33,75
İzci Çakısı	6	-	6	9,00
Kauçuk Eldiven	6	-	6	9,00
Malzeme Torbası	6	-	6	6,00
İlkyardım Torbası	6	-	6	81,00
Arka Çantası (Komple)	6	-	6	18,00
TOPLAM				278,25

HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT

X 1,00 TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Geçme Merdiven	1	-	1	10,00
Varyoz	1	-	1	1,00
Kürek (Saplı)	2	-	2	2,00
Küskü Demiri	2	-	2	0,50
Dozimetre	1	-	1	90,00
TOPLAM				103,50

Aydın ASAR
Okul Müdürü

EK-15

GİZLİ

**KURTARMA SERVİS
PERSONELİNİN LİSTESİ**

S.NO	ADI VE SOYADI	SERVİSTEKİ GÖREVİ	DOĞUM TARİHİ	EV ADRESİ	KURULUŞU	İMZA
1.	Ali DEMİRCİ	Ekip Başı				
2.	Gökhan MÜDERRİSOĞLU	Ekip Başı Yrd				
3.	Onur ÖZGÜR	Ekip Personeli				
4.	Feride ÇALIGAN	Ekip Personeli				
5.	Firdevs UZUN	Ekip Personeli				
6.	Azize TACIN	Ekip Personeli				
7.	Güllizar KESKİN	Ekip Personeli				
8.	Davut KAYMAZ	Ekip Personeli				

Aydın ASAR
Okul Müdürü

GİZLİ

İLK YARDIM SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ

GENEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

X 1,00

TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Çelik Başlık	5	-	5	60,00
Harp Paketi	5	-	5	90,00
Elektrikli El Feneri	5	-	5	18,00
Gaz Maskesi	5	-	5	120,00
Ekmek Torbası	5	-	5	12,00
Matara	5	-	5	9,00
Portatif Çadır	5	-	5	600,00
TOPLAM				909,00.

ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT

X 1,00

TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
İş Elbisesi	5	-	5	90,00
İlkyardım Çantası	5	-	5	90,00
TOPLAM				180,00.

HİZMET MALZEME VE TEÇHİZAT

X 1,00

TL

MALZEMENİN CİNSİ	KADRO	MEVCUT	İHTİYAÇ	TUTARI
Sedye	4	-	4	45,00
Battaniye	8	-	8	40,00
Halat	2	-	2	15,00
İlkyardım Çantası	2	-	2	22,50
Dozimetre	1	-	1	90,00
TOPLAM				212,50

İLK YARDIM ÇANTASI İÇİNDE BULUNMASI GEREKLİ MALZEMELER:

MALZEMENİN ADI	ADEDİ
Sargı Bezi (Büyük)	8
Sargı Bezi (Küçük)	8
Toz Gözlüğü	1
El Feneri	1
Flaster	15
Gazlı Bez	Yeteri kadar
Turnike Çubuğu	1
Çengelli İğne	20
Yaralı Etiketi	20
Cebire	1
Makas	1
Üçgen Sargı Bezi (Küçük)	3
Üçgen Sargı Bezi (Büyük)	3
Amonyak Şisesi	1
Matara	1
Çeşitli Merhemler	Yeteri Kadar

Aydın ASAR
Okul Müdürü

**İLK YARDIM SERVİS
PERSONELİNİN LİSTESİ**

S.NO	ADI VE SOYADI	SERVİSTEKİ GÖREVİ	DOĞUM TARİHİ	EV ADRESİ	KURULUŞU	
1.	Ömer ÇİFTBAŞ	Ekip Başı				
2.	Melike TOPUZ	Ekip Başı Yrd				
3.	Elif ERKUL	Ekip Personeli				
4.	Tülay BURHANOĞLU	Ekip Personeli				
5.	Mehtap BAKAR	Ekip Personeli				
6.	Şaduman DEMİRAL	Ekip Personeli				
7.	Muhittin ÇELEBİ	Ekip Personeli				

Aydın ASAR
Okul Müdürü

EK-17/A

**KORUMA SERVİS
PERSONELİNİN LİSTESİ**

S.NO	ADI VE SOYADI	SERVİSTEKİ GÖREVİ	DOĞUM TARİHİ	EV ADRESİ	KURULUŞU	i
1.	Hülya AKDEMİR	Ekip Başı				
2.	Tuğba ARSLAN	Ekip Başı Yrd				
3.	Reyhan KÖMÜRCÜ	Ekip Personeli				
4.	Alem KÖLE	Ekip Personeli				

Aydın ASAR
Okul Müdürü

KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ

Çorum Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO ile Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Barışta bir Olağanüstü Hal ve Savaşta aşağıda tespit edilen hususlarda Karşılıklı İşbirliği ve Yardımda bulunacakları Kurum Amirlerince tespit edilmiştir.

- *Barışta ve Seferde her iki Müessesede de çıkabilecek bir yangın anında birbirlerine söndürme cihazı ve itfaiye personeline takviye edileceklerdir.*
- *Bu iki Müessesede mevcut sirenlerle tahliye alarm niteliğinde duyacakları birbirlerine telefonla da durum hakkında bilgi vereceklerdir.*
- *Sihhi teçhizat ve ilk yardım sirenlerle her iki müessesedeki personel hizmet yapacağı gibi ,mevcut araçlarla hasta ve yaralıları taşıma konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır.*
- *Bir Tehlike haberini alan her iki Müessesede görevli Okul Müdürleri birbirlerini telefonla veya habercilerle uyaracaklardır.*
- *Bir talep vukuunda Müesseselerde Sivil Savunma Servislerindeki görevli personelin yeteri kadar birbirlerine yardım edecekler ve bu konuda yürütmeden Okul Müdürleri yetkilidir.*
- *Servis malzemesi konusunda birbirine gerekli yardımı yapacaklardır.*
- *Olağanüstü halde Emniyet ve Koruma yada Kurtarma personeli bu iki Müessesenin Tesislerini emniyet ve gözaltında bulunduracaktır.*

İş bu protokol tarafımızdan hazırlanarak imzamız altına alınmıştır.

Atatürk İlkokulu
OKUL MÜDÜRÜ

Aydın ASAR
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İHO
OKUL MÜDÜRÜ

GİZLİ

Bu plan 46 (Kırkaltı) sayfadan ibarettir. Tasdik ederim.

Aydın ASAR

Okul Müdürü

GİZLİ